

# COMUNE DI NARDODIPACE

## *Provincia di Vibo Valentia*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NARDODIPACE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C1**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 17.07.2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della G.C. n. 13/2021, integrata con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.89/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023;

In esecuzione della determinazione n. 21 del 22/02/2022 con la quale è stata approvata la presente selezione interna.

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nardodipace, per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile" F.T. Cat. C, posizione economica C1.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

#### **Art. 1**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Nardodipace, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica B;
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
diploma di scuola secondaria superiore.
3. Avere una valutazione media della performance individuale riportata nel triennio precedente superiore o almeno uguale a 60/100;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

5. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii;

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2**

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla Selezione dovrà essere redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

1) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardodipace, Piazza Municipio, s.n.c. 89824;

2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al "Comune di Nardodipace – Servizio Amministrativo – Piazza Municipio s.n.c. Nardodipace (VV)".

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale interna per titoli ed esami per la copertura di n.1 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. C posizione economica C1";

3) A mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: [amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it](mailto:amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Nardodipace (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale.

4) A mano in plico chiuso e sigillato presso l'ufficio protocollo;

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune, **pertanto entro le ore 12.00 del giorno 01/04/2022.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.**

**Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.**

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 3**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

### **Art. 4**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

#### **Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentino imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Servizio Amministrativo, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Nardodipace [www.Ammministrazione trasparente – Bandi di Concorso](http://www.Ammministrazione trasparente – Bandi di Concorso).

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

#### **Art. 5**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione giudicatrice della selezione sarà composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 487/94

#### **Art. 6**

##### **PROVE D'ESAME**

La presente selezione prevede:

1) La prova orale, il cui superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

##### **PROGRAMMA D'ESAME**

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e dei loro organismi (D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Disciplina dei controlli interni ed esterni;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture).

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nardodipace [www.comune.nardodipace.vv.it](http://www.comune.nardodipace.vv.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sede ove si svolgerà la prova sarà presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di Nardodipace, Piazza Municipio, Nardodipace.

Il candidato che non si presenti alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

#### **1) VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dell'espletamento della prova orale.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli (max 20 punti):

1) Valutazione positiva della media dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio in base al sistema di valutazione dell'Ente, massimo 10 punti, così ripartiti:

- fino a 60 = 0 punti;
- da 61 fino a 70 = 5 punti;

- da 71 a 100 = 10 punti;

I punteggi saranno calcolati con arrotondamento per difetto fino allo 0,5 e per eccesso se uguale o superiore a 0,5.

2) Valutazione voto diploma scuola superiore:

- Valutazione espressa in centesimi:
  - Da 60 a 65 = 2 punti;
  - Da 67 a 75 = 4 punti;
  - Da 76 a 90 = 8 punti;
  - Da 91 a 100 = 10 punti.
- Valutazione espressa in sessantesimi:
  - Da 36 a 39 = 2 punti;
  - Da 40 a 45 = 4 punti;
  - Da 46 a 54 = 8 punti;
  - Da 55 a 60 = 10 punti.

## **2) PROVA ORALE**

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato tramite apposito avviso sul sito internet del Comune di Nardodipace [www.comune.nardodipace.vv.it](http://www.comune.nardodipace.vv.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame. La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

La prova orale si svolgerà il giorno 12/04/2022 alle ore 10:00. Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nardodipace [www.comune.nardodipace.vv.it](http://www.comune.nardodipace.vv.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il candidato che non si presenti alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

### **Art. 7**

#### **GRADUATORIA FINALE**

Al termine della prova concorsuale la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) nella prova orale.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Nardodipace nella categoria B. La graduatoria, approvata con apposito

provvedimento dell'Amministrazione, sarà utile esclusivamente per la presente selezione. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Nardodipace - [www.comune.nardodipace.vv.it](http://www.comune.nardodipace.vv.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

#### **Art. 8**

##### **PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria C – Posizione economica C1.

#### **Art. 9**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

#### **Art. 10**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento alla Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nardodipace ed alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo Comune Nardodipace (VV), tel.0963/313001

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nardodipace [www.comune.nardodipace.vv.it](http://www.comune.nardodipace.vv.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.



Il responsabile del servizio Amministrativo  
Avv. Silvia Napoli

Al Comune di Nardodipace (VV)  
Settore Segreteria Generale  
Servizio Amministrativo  
Piazza Municipio,  
89824 Nardodipace

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, D.LVO N. 75 DEL 22.05.2017.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
Stato civile \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione interna per la progressione verticale, riservata esclusivamente al personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. giuridica C1 (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA\*:**

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra riportate;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;  
(oppure) la cittadinanza del seguente Stato della Unione Europea: \_\_\_\_\_  
e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza*);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di \_\_\_\_\_  
(oppure) di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- 5) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del bando, e precisamente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*= depennare o eliminare le dichiarazioni non pertinenti

\_\_\_\_\_ ,con votazione finale di \_\_\_\_\_ , conseguita/o il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

(se del caso indicare la normativa da cui discende l'eventuale equipollenza/equiparazione:

\_\_\_\_\_);

- 6) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nardodipace con inquadramento nella categoria contrattuale "B" e di avere un'anzianità minima di servizio di 36 mesi in tale categoria con contratto a tempo indeterminato decorrente dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- 7) di aver conseguito una valutazione positiva per almeno tre anni, e precisamente:
  - punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2018;
  - punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2019;
  - punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2020;
- 8) di possedere tutti i requisiti d'accesso previsti dal vigente *Regolamento sulle progressioni verticali del Comune di Nardodipace*;
- 9) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 10) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- 12) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;  
(oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o i seguenti provvedimenti di interdizione e/o le seguenti misure restrittive applicate: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 13) di non avere procedimenti penali in corso;  
(oppure) di aver a proprio carico i seguenti procedimenti penali pendenti per i quali è stato emesso avviso di garanzia: \_\_\_\_\_;
- 14) (eventuale) di essere portatore di handicap,  
di necessitare del seguente tipo di ausilio per gli esami: \_\_\_\_\_  
e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: \_\_\_\_\_  
come debitamente documentato dalla seguente certificazione allegata: \_\_\_\_\_;
- 15) di aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione, nonché del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Nardodipace, e di sottostare a tutte le condizioni in essi stabilite;
- 16) di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio;
- 17) di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; in particolare di autorizzare la

pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Nardodipace per tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

Alla presente domanda allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali documenti/certificati/attestati a conferma di quanto sopra dichiarato (*a discrezione del candidato*).

Fermo restando che il sottoscritto accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio, dichiara che eventuali comunicazioni *ad personam* potranno essere inviate, a discrezione dell'Amministrazione,

➤ tramite sistema informatico;

➤ in modalità cartacea al seguente domicilio (*da indicare anche se coincidente con la residenza*):  
Comune: \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Via/Piazza:  
\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_, c/o \_\_\_\_\_;

➤ in modalità elettronica all'indirizzo di P.E.C.: \_\_\_\_\_  
ovvero all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, ovvero  
tramite sistemi di messaggistica al n. di cell. \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_